

# Uslovi stupanja u članstvo u UFUBIH

Udruženje "Freelance" u BiH su osnovali freelanceri, odnosno nezavisni/samostalni djelatnici/profesionalci za sve pripadnike ove zajednice. Pod skraćenim nazivom UFUBIH se bavi isključivo temama vezanim za freelancing u Bosni i Hercegovini te poboljšanjem statusa ove grupacije.

## Ko su freelanceri?

Freelancer je osoba koja ostvaruje dohodak prodajom svojih intelektualnih usluga poslodavcu ili klijentima, bez trajnog ugovora o radu. Freelance rad podrazumijeva vrstu poslovanja gdje je radnik nezavisan ili samozaposlen. Freelancer radi direktno sa svojim klijentima, a može raditi i za veće kompanije koje onda usluge tog freelancera nude svojoj bazi klijenata. Najčešće radi sa više klijenata istovremeno. Samostalno određuje i organizira mjesto, vrijeme, način i kulturu svog poslovanja.

Najčešća zanimanja i poslovi freelancera su: medija dizajner, grafički dizajner, web dizajner, dizajner zvuka, dizajner svjetla, dizajner enterijera, developer, fotograf, videograf, dron operater, audio/video editor, programer, novinar, inženjer računarske mreže, sistem inženjer, konsultanti za različite oblasti, pisac sadržaja, online urednik, blogger, prevodilac, online nastavnik, socijalni menadžer, database operater, operater za korisničku podršku, unosilac podataka, administrativna podrška / virtualni asistent, finansijski ekspert, projekt menadžer, internet marketar, arhitekta, advokat, organizator događaja, producent, reditelj, glumac, prezenter, voditelj manifestacija, istraživač, anketar, analitičar, te mnoga druga zanimanja koja svakodnevno nastaju.

## Ko može biti član UFUBIH i kako?

Članovi Udruženja su fizička lica, državljani Bosne i Hercegovine kao i strani državljani koji imaju odobren boravak u Bosni i Hercegovini, a koji prihvate Statut i programske ciljeve i djelatnosti Udruženja. Da bi postali članovi Udruženja, strana lica trebaju priložiti kopiju pasoša i dozvolu za boravak u Bosni i Hercegovini.

Članovi mogu biti i pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, koja prihvate Statut i ciljeve Udruženja, a koja učestvuju u radu Udruženja preko svojih predstavnika.

Član Udruženja može biti svaka osoba koja redovno plaća članarinu, djeluje u pravcu zadanih ciljeva i djelatnosti Udruženja, pridržava se odluka i zaključaka predsjednika Udruženja i Skupštine Udruženja.

Članovi Udruženja mogu biti:

Stalni članovi  
Pridruženi  
Počasni članovi

Stalni članovi su fizička i pravna lica, a koja su stekla svojstvo člana Udruženja.

Počasni član može postati fizička i pravna osoba, koja napravi značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruženja.

**Kao član imaš jako važnu ulogu u radu Udruženja. Članstvom daješ podršku aktivnostima kojima će se nastojati ostvariti ciljevi freelance zajednice. Važan razlog zašto trebaš postati član UFUBIH je taj da imaš priliku popraviti svoj status u društvu, ali i da podržiš i sve ostale freelancere da ostvare bolje uslove za život i rad u Bosni i Hercegovini.**

\* \* \*

**Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva. Da bi postali dio Udruženja, potencijalni članovi moraju priložiti dokaznu dokumentaciju koja potvrđuje da se bave ovom vrstom posla. Dokazna dokumentacija može uključivati CV, portfolio, LinkedIn profil, profil sa neke druge društvene ili freelancing stranice npr. UpWork, ili listu klijenata kako bi se Udruženje moglo uvjeriti u vjerodostojnost podataka.**

Udruženje ima zakonsku obavezu da vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih članova Udruženja u elektronskoj formi ili na drugi odgovarajući način i sadrži: ime i prezime, odnosno naziv člana Udruženja sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta; datum pristupanja; vrstu članstva i datum prestanak članstva. Popis članova Udruženja sa ovim podacima mora biti dostupan na uvid nadležnim organima na njihov zahtjev.

**NAPOMENA:** Privatnost i zaštita podataka svakog člana su zagarantovani. Informacije koje budu navedene u formularu za članstvo su neophodne kako bi se izgradila sigurna sredina za sve članove Udruženja, ali i zbog lakšeg kontaktiranja.

U nastavku pročitaj Statut Udruženja.

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Osnivačka Skupština Udruženja „Freelance“ u BiH, na sjednici održanoj, 08.09.2018. godine u Sarajevu, donijela je

## **S T A T U T**

### **Udruženja „Freelance“ u BiH**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Udruženje je osnovano Odlukom o osnivanju donesenoj na sjednici Osnivačke Skupštine Udruženja „Freelance“ u BiH, (u daljem tekstu: Udruženje), dana 08.09.2018. godine u Sarajevu, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

##### **Član 2.**

U skladu sa članom 12. Zakona ovim Statutom propisuje se sljedeće:

- puni i skraćeni naziv, sjedište i adresa Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti,
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, postupak i način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove skupštinu, uslovi i način raspuštanja odnosno prestanka rada;
- postupak za izmjene i dopune Statuta, ovlaštenja i donošenje drugih općih akata Udruženja;
- javnost rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- podnošenje izvještaja o finansijskom poslovanju i radu Udruženja;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući bilo kakav poseban kvorum ili pravila kvalifikovane većine i postupak glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima, u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
- ostala pitanja u vezi rada i djelovanja Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA**

##### **Član 3.**

Puni naziv Udruženja je:  
Udruženje „Freelance“ u BiH  
Удружење „Freelance“ у БиХ  
Udruga „Freelance“ u BiH

Skraćeni naziv Udruženja je:  
UFUBIH  
УФУБИХ  
UFUBIH

Naziv Udruženja na Engleskom jeziku glasi:  
Association “Freelance” in BiH

Skraćeni naziv Udruženja na Engleskom jeziku:  
AFinBiH

Naziv Udruženja je istovjetan na sva tri jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.  
Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćiriličnom pismu.

#### **Član 4.**

Sjedište Udruženja je: Maglajska 1, Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

#### **Član 5.**

Udruženje je nevladina neprofitna organizacija koja nema namjeru sticati profit.  
Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

#### **Član 6.**

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 7.**

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod nadležnog ministarstva.

### **III OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA**

#### **Član 8.**

Pečat Udruženja je okruglog oblika prečnika 30 mm u čijem se centru nalazi simbol Udruženja, a kružno oko simbola je ispisan puni naziv Udruženja i grad gdje je sjedište Udruženja, na latiničnom/ćiriličnom pismu. Pečat je numerisan brojem jedan (1).

#### **Član 9.**

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima.  
O čuvanju i upotrebi pečata stara se predsjednik Udruženja.

#### **Član 10.**

Udruženje ima svoj znak. Znak udruženja predstavlja žuto slovo F stilizovano u vidu krila i geografskog oblika Bosne i Hercegovine na tamno-ljubičastoj podlozi. Pored simbola ispisan je puni naziv Udruženja u bijeloj boji.

## **IV CILJEVI I DJELATNOSTI**

### **Član 11.**

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

1. Pomoć i podrška pri rješavanju pravnih i zakonskih pitanja članova Udruženja.
2. Zalaganje za poboljšanje kvaliteta samozaposlenosti i samostalne djelatnosti u Bosni i Hercegovini.
3. Zalaganje za poboljšanje statusa, uslova rada, i kvalitete života, pripadnika ovog Udruženja
4. Rad na stvaranju uslova za poboljšanje stručnosti članova kroz organizovanje seminara, tribina, okruglih stolova i edukacija.
5. Saradnja sa nadležnim institucijama, vladinim, nevladinim, te međunarodnim organizacijama u cilju unapređivanja statusa freelancera u zemlji i inostranstvu.
6. Popularizacija freelancinga u Bosni i Hercegovini
7. Izdavanje publikacija u svrhu ostvarivanja ciljeva I djelatnosti Udruženja u skladu sa zakonom.

### **Član 12.**

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz člana 11. ovog Statuta.

Udruženje može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Udruženja iz navedenog člana osnovati posebno pravno lice u skladu sa članom 4. Zakona.

## **V ČLANSTVO U UDRUŽENJU**

### **Član 13.**

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koji svojstvo člana stiču danom upisa u Registar udruženja.

Članovi Udruženja su fizička lica državljanima Bosne i Hercegovine kao i strani državljanima koji imaju odobren boravak u Bosni i Hercegovini, a koja prihvate Statut i programske ciljeve i djelatnosti Udruženja. Da bi postali članovi Udruženja, strana lica trebaju priložiti kopiju pasoša i dozvolu za boravak u Bosni i Hercegovini.

Članovi mogu biti i pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, koji prihvate Statut i ciljeve Udruženja, a koji učestvuju u radu Udruženja preko svojih predstavnika.

Član Udruženja može biti svaka osoba koja redovno plaća članarinu, djeluje u pravcu zadanih ciljeva i djelatnosti Udruženja, pridržava se odluka i zaključaka predsjednika Udruženja i Skupštine Udruženja.

### **Član 14.**

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Stalni članovi
- Pridruženi
- Počasni članovi

## Član 15.

Stalni članovi su fizička i pravna lica iz člana 13. ovog Statuta, a koja su stekla svojstvo člana Udruženja.

Počasni član može postati fizička i pravna osoba, koja pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruženja.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva. Da bi postali dio Udruženja, potencijalni članovi moraju priložiti dokaznu dokumentaciju koja potvrđuje da se bave ovom vrstom posla. Dokazna dokumentacija može uključivati CV, portfolio, LinkedIn profil, profil sa neke druge društvene ili freelancing stranice npr. UpWork, ili lista klijenata kako bi se Udruženje moglo uvjeriti u istinitost podataka.

Udruženje vodi spisak svojih članova.

Udruženje vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih članova Udruženja u elektronskoj formi ili na drugi odgovarajući način i sadrži: ime i prezime, odnosno naziv člana Udruženja sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta; datum pristupanja; vrstu članstva i datum prestanak članstva.

Popis članova udruženja mora biti dostupan na uvid nadležnim organima na njihov zahtjev.

### Prestanak članstva

## Član 16.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja.
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti s ciljevima i Statuta Udruženja.
3. Smrću člana.
4. Prestankom svojstva pravnog lica
5. Prestanak rada Udruženja

## Član 17.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

## Član 18.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja. Brisanje i isključivanje iz članstva u Udruženju se vrši i u slučaju neplaćanja članarine. Član može biti isključen iz Udruženja ukoliko se neprimjereno ponaša prema drugim članovima.

Odluku o prestanku svojstva člana Udruženja donosi predsjednik Udruženja.

Članovi se brišu i isključuju iz Udruženja pojedinačno, kada ima osnova za taj postupak, a ne grupno ili kumulativno.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

## **VI PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA**

### **Član 19.**

Prava članova Udruženja su:

1. da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

### **Član 20.**

Dužnosti članova Udruženja su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. da propagiraju djelatnosti Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženja i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja,
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu,
6. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta.

### **Član 21.**

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi predsjednik Udruženja.

Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donesen suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

## **VII ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENO DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA**

### **Član 22.**

Organi Udruženja su:

1. Skupština,
2. Predsjednik i potpredsjednik Udruženja

#### **1. Skupština**

Skupština je najviši organ Udruženja, koju čine svi stalni članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

U odsutnosti predsjednika radom Skupštine rukovodi lice kojeg izabere Skupština.

Predsjednika Skupštine, bira i razrješava Skupština na samom početku rada sjednice Skupštine Udruženja.

Mandat predsjednika Skupštine traje tri godine s mogućnošću reizbora.

Predsjedniku Skupštine može prestati mandat i prije isteka redovnog roka:

1. ostavkom na poziciji;
2. opozivom;
3. inicijativu za opoziv Predsjednika Skupštine može dati jedna trećina članova Skupštine;
4. u slučaju opoziva, Skupština Udruženja na istoj sjednici bira drugu osobu na to mjesto.

#### **Član 23.**

Skupština Udruženja može biti:

- redovna i
- vanredna

#### **Član 24.**

Redovna Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Vanredna Skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Način rada Udruženja poblize se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

#### **Član 25.**

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine, ili kada to zatraži Predsjednik Udruženja.

#### **Član 26.**

Radom sjednice Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Predsjednik Skupštine se:

- stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- zastupa Udruženje u pravnom prometu u odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Udruženja,
- predlaže dnevni red sjednice,
- predsjedava sjednicama Skupštine,
- potpisuje akte donesene na Skupštini,
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- koordinira rad organa i tijela Skupštine, i
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 27.**

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu, a kvorum je nadpolovična većina svih članova Skupštine Udruženja.

Skupština punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

## **Član 28.**

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada Udruženja, osnivanju drugih pravnih lica, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- bira i razrješava predsjednika Skupštine, i Predsjednika Udruženja,
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja.
- usvaja izvještaje o radu i finansijski izvještaj koji je pripremio Predsjednik Udruženja,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine,
- donosi odluku o ovlaštenim licima za zastupanje Udruženja,
- usvaja završni račun,
- daje autentično tumačenje ovog Statuta,
- odlučuje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku,
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja, koje podnosi Predsjednik Udruženja,
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja, i
- druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

## **2. Predsjednik i potpredsjednik Udruženja**

### **Član 29.**

Poslovima i aktivnostima Udruženja upravlja Predsjednik Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština, u skladu sa ovim statutom. Skupština imenuje i potpredsjednika koji ima ovlasti da mijenja predsjednika u njegovom odsustvu kada je to potrebno.

Mandat Predsjednika i Potpredsjednika Udruženja je tri godine sa mogućnošću reizbora.

### **Član 30.**

Predsjednik i potpredsjednik Udruženja su svoj rad je odgovoran Skupštini, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Udruženja.

### **Član 31.**

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu,
- provodi politiku i druge odluke koje je donijela Skupština
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana,
- vodi poslovanje i donosi odluke u okviru programa rada i planova razvoja Udruženja,
- određuje izvedbene planove i radne zadatke,
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje Udruženja
- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja,
- donosi opšta akta, izuzev onih koji su u izričitoj nadležnosti Skupštine,
- prati realizaciju finansijskog plana Udruženja,
- izvršava odluke Skupštine,
- raspolaže imovinom Udruženja,
- donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima Udruženja i zakonom koje mu stavi u nadležnost Skupština Udruženja.

### **Član 32.**

Predsjednik i potpredsjednik Udruženja mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka vremena na koje su imenovani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke Predsjednika Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Predsjednika Udruženja može dati 1/3 članova Skupštine.

Predsjednik Udruženja je ovlašten da donosi odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost Udruženja, izuzev pitanja koja spadaju u nadležnost Skupštine Udruženja.

## **VIII KOMISIJE I RADNA TIJELA**

### **Član 33.**

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne ili povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja

## **IX PRIHODI I IMOVINA**

### **Član 34 .**

Prihodi Udruženja su:

- članarine,
- dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako stranih, tako i domaćih u novcu, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda,
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i inostranim,
- prihod stečen kroz realizaciju projekata za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruženja
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

## **X NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA**

### **Član 36.**

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima, Udruženje utvrđuje finansijskim planom kojeg donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruženja.

O korištenju sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje predsjednik Udruženja. Predsjednik Udruženja je ovlašten da potpisuje akte koji se odnose na sticanje i raspolaganje imovinom Udruženja i na finansijsko poslovanje.

### **Član 37.**

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i podnositi finasijske izvještaje u skladu sa propisima kojima se uređuje računovostvo neprofitnih organizacija.

Godišnji finansijski izvještaji Udruženja podnose se Skupštini, najmanje 30 dana prije održavanja iste. Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana prihoda i rashoda udruženja je Predsjednik. Godišnji obračun budžeta Udruženja se sastavlja i objavljuje krajem kalendarske godine. Krucijalni element godišnjeg obračuna je izvještaj o radu za protekli period. Finansijski plan prihoda i rashoda obavljaju radnici Stručne službe.

Udruženje je dužno dostaviti finansijski i godišnji izvještaj o radu, nadležnom organu prema sjedištu udruženja i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

Nad imovinom Udruženja može se provesti stečaj. Stečajni postupak provodi nadležni sud na čijem se području nalazi sjedište Udruženja, u skladu sa posebnim zakonima.

## **X JAVNOST RADA**

### **Član 38 .**

Rad Udruženja je javan i transparentan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

### **Član 39 .**

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je predsjednik Udruženja.

## **XI POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA**

### **Član 40 .**

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja, usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 2/3 članova Udruženja.

Inicijativu se upućuje predsjedniku Udruženja koji priprema tekst nacрта za izmjene i dopune Statuta.

### **Član 41 .**

Udruženje može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja, pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

## **XII SPAJANJE, PODJELA** **I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA**

### **Član 42 .**

Udruženje se može spojiti, u drugo udruženje i podijeliti u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava, donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Odlukom iz stava 2. ovog člana, regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruženja.

### **Član 43 .**

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim Statutom, a Skupština Udruženja nije održana,
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada, donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da sastavi Plan likvidacije i isti dostavi Skupštini na usvajanje.

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

### **Član 44.**

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 50. i 51. Zakona.

## **XIII ZASTUPANJE**

### **Član 45 .**

Udruženje zastupa u pravnom prometu predsjednik Udruženja u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim Statutom i Zakonom. U odsutnosti predsjednika, Udruženje zastupa potpredsjednik.

### **Član 46.**

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, ovlašteni zastupnici, i Udruženje može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

#### **XIV UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI**

##### **Član 47.**

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi i drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine. Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština Udruženja. Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana, nemaju svojstvo pravnog lica.

#### **XV PRIZNANJA I NAGRADE**

##### **Član 48.**

Udruženje može dodjeljivati priznanja i nagrade. Odluku o dodjeljivanju priznanja i nagrada donosi Skupština Udruženja, na prijedlog predsjednika Udruženja.

#### **XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 49.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

##### **Član 50.**

Izrazi napisani u muškom rodu odnose se i na muški i ženski rod.

##### **Član 51 .**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u registar udruženja kod nadležnog ministarstva.

Broj: 02/18

Sarajevo, 08.09.2018. godine

Predsjednik Osnivačke Skupštine Udruženja  
Jasmina Mulaosmanović

---